Приложение 1
к приказу МКОУ «Специальная школа № 64»
от 03.04.2020 г. №66

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации образовательного процесса с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Специальная основная общеобразовательная школа № 64» (МКОУ «Специальная школа № 64») города Прокопьевска

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение об организации образовательного процесса с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в муниципальном казенном общеобразовательном учреждении «Специальная основная общеобразовательная школа № 64» (далее – Положение) регулирует порядок организации и ведения образовательного процесса с помощью дистанционных технологий.

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон №273-ФЗ);
- Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Приказом Минобрнауки от 23.08.2017 №816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- СанПиН 2.2.2/2.4.1340-03;
- СанПиН 2.4.2.2821-10;
- СанПиН 2.4.2.3286-15;
- Приказом Минпросвещения России от 17.03.2020 №104 «Об организации образовательной деятельности в организациях, реализующих образовательные программы начального образования, основного общего и среднего общего образования, образовательные программы среднего профессионального образования, соответствующего дополнительного профессионального образования и дополнительные общеобразовательные программы, в условиях распространения новой коронавирусной инфекции на территории РФ»;
- Уставом и локальными нормативными актами МКОУ «Специальная школа № 64».

1.3. В Положении используются следующие понятия:

1.3.1. Дистанционное обучение – организация образовательной деятельности с применением дистанционных технологий, которые обеспечивают опосредованное (на расстоянии) взаимодействие обучающихся и педагогических работников с помощью информационно-телекоммуникационных сетей.

1.3.2. Платформа дистанционного обучения (далее – ПДО) – информационная система, предназначенная для планирования, проведения и управления учебными мероприятиями в рамках дистанционного обучения. ПДО должна обеспечивать идентификацию личности обучающегося, выбор способа, которой осуществляется Школой самостоятельно, и контроль соблюдения условий проведения мероприятий, в рамках которых осуществляется оценка результатов обучения.

2. Организация дистанционного обучения в Школе.

2.1. Дистанционное обучение применяется для реализации основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, а также программ внеурочной деятельности.

2.2. Изучение предметов с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий осуществляется учащимися на основании предложенного Школой расписания.

2.3. Для обеспечения дистанционного обучения Школа:

- назначает ответственного за реализацию дистанционного обучения;
- организует необходимую методическую поддержку обучающихся, родителей (законных представителей) и работников Школы по вопросам дистанционного обучения;
- оказывает информационную поддержку обучающимся, родителям (законным представителям) и работникам Школы, в том числе знакомит с необходимыми дистанционными ресурсами;
- осуществляет контроль процесса дистанционного обучения, анализ и учет результатов дистанционного обучения.

2.4. Для организации дистанционного обучения участники образовательных отношений должны придерживаться следующего регламента:

Обучающиеся:

2.4.1. Зарегистрироваться на ПДО.

2.4.2. Заходить каждый день на ПДО в соответствии с расписанием, которое отображается в электронном дневнике и доводится до сведения родителей в выбранном формате, доступном родителям. В ПДО выкладываются обучающие материалы, ссылки на цифровые ресурсы и задания для самостоятельной работы. Обучающие материалы включают видеоматериалы и сценарии уроков, тесты, собственные материалы учителя и материалы сторонних ресурсов:

- «Российская электронная школа»;
- ЯКласс;
- Яндекс.Учебник;
- Учи.ру;
- Платформа новой школы от Сбербанка;
- Skyes;
- Skype;
- Zoom.us;
- «Решу ОГЭ»;
- «Открытая школа».

2.4.3. Ежедневно заходить в электронный дневник и/или электронную почту (свою или родителя (законного представителя)), где отражено расписание занятий, указаны темы, задания для классной и домашней работы, разъяснения по организации дистанционного образовательного процесса и выполнять задания, в срок определенный учителем.

2.4.4. Выполненные задания и другие работы направлять учителю на проверку посредством ПДО, электронной почты или через средства сообщения, которые определил учитель.

Классный руководитель:

2.4.5. Собирает следующие данные с учащихся класса: наличие компьютера/планшета/телефона/ноутбука с выходом в Интернет; электронная почта

ребенка/родителя (законного представителя); адрес Skype (либо другого ресурса для видео взаимодействия).

2.4.6. Собирает актуальные данные родителя (законного представителя).

2.4.7. Осуществляет мониторинг взаимодействия всех учащихся класса с учителями – предметниками

2.4.8. Не реже одного раза в два дня проводит общение с обучающимися и их родителями с целью снятия трудностей дистанционного обучения.

Учитель-предметник:

2.4.9. Использует для дистанционного обучения платформы и другие программные средства, которые позволяют обеспечить доступ для каждого обучающегося.

2.4.10. Проверяет выполненные обучающимися задания, может комментировать или давать обратную связь обучающимся и родителями (законным представителям) в другой удобной форме.

2.4.11. Время проведения урока не более 30 минут.

3. Порядок оказания методической помощи обучающимся.

3.1. При осуществлении дистанционного обучения Школа оказывает учебно-методическую помощь обучающимся, в том числе в форме индивидуальных консультаций, оказываемых дистанционно с использованием информационных и телекоммуникационных технологий по выбору учителя.

3.2. Расписание индивидуальных и коллективных консультаций составляется учителем и направляется через ПДО, электронный дневники/или электронную почту родителя (законного представителя) и обучающегося (при наличии) не позднее, чем за день до консультации.

3.3. При возникновении технических сбоев программного обеспечения, сети интернет учитель вправе выбрать любой другой способ оповещения о консультации (сотовая связь, мессенджеры).

4. Порядок осуществления текущего и итогового контроля результатов дистанционного обучения.

4.1. Текущий контроль результатов дистанционного обучения проводятся учителями. Они использую формы проверки и контроля знаний, предусмотренные образовательными программами и локальными актами МКОУ «Специальная школа № 64».

4.2. Оценивание учебных достижений обучающихся при дистанционном обучении осуществляется в соответствии с системой оценивания, применяемой в МКОУ «Специальная школа № 64».

4.3. Отметки, полученные обучающимися за выполненные задания при дистанционном обучении, заносятся в электронный журнал.

4.4. Результаты учебной деятельности обучающихся при дистанционном обучении учитываются и хранятся в школьной документации.

4.5. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся при дистанционном обучении может осуществляться без очного взаимодействия с учителем.

4.6. Итоговый контроль результатов дистанционного обучения проводится посредством промежуточной аттестации в соответствии с образовательными программами локальными нормативными актами МКОУ «Специальная школа № 64».

Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение
«Специальная основная общеобразовательная школа №64»
(МКОУ «Специальная школа № 64»)

ПРИКАЗ

от 06.04.2020 № **66** г. Прокопьевск

Об утверждении
локальных нормативных актов

В связи с переводом с 06.04.2020г. учащихся учреждения на дистанционное обучение

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положения об организации образовательного процесса с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий МКОУ «Специальная школа №64» (Приложение 1).
2. Ввести его в действие с 06.04.2020г.
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Руководитель учреждения Директор (должность) (личная подпись) Р.Ф. Гринюк (расшифровка подписи)